

Jūrmalas Jaundubultu pamatskolas  
ATTĪSTĪBAS PLĀNS  
2023.-2025.gadam

Lielupes iela 21, Jūrmala, LV-2015,  
reģ. Nr. 2913901349,  
tālrunis 67760865,  
e-pasts: [jaundubultupsk@edu.jurmala.lv](mailto:jaundubultupsk@edu.jurmala.lv)

Direktors: Ēriks Annuškāns

2023

## 1. Ievads

Jūrmalas Jaundubultu pamatskola ir Jūrmalas Domes dibināta vispārējās izglītības iestāde, kas īsteno mazākumtautību pamatizglītības programmu.

Tā atrodas Jūrmalas valstspilsētas pašā centrā - Jaundubultu mikrorajonā Lielupes ielā 21. Jūrmalas Jaundubultu pamatskolas (turpmāk – Skola) aizsākumi meklējami vēl tajos laikos, kad Latvijas teritorija ietilpa cariskās Krievijas sastāvā. 1909. gadā viens no slavenākajiem 19./20. gs. mijas latviešu arhitektiem Eižens Laube projektēja pirmās Dubultu ģimnāzijas ēku, kurā pašlaik Strēlnieku prospektā 32 atrodas Dubultu bibliotēka. To kā privātu ģimnāziju dibināja izcilais latviešu kultūras darbinieks un mācītājs L.Bērziņš un mācītājs F.Šmithens. 1933. gadā skola tika pārcelta uz rekonstruētās Dubultu kūrzāles telpām pašā Jūrmalas centrā. Skola šai unikālajā kultūrvēsturiskajā ēkā, kuras arhitekts bija ilggadējais Rīgas galvenais arhitekts Johans Daniels Felsko, atradās līdz 1968. gadam, kad šis izcilais arhitektūras piemineklis tika barbariski iznīcināts, lai atbrīvotu vietu vienam no daudzajiem Ļeņina pieminekļiem. Jau 1948. gadā ar toreizējo nosaukumu 21. Rīgas vidusskola skola kļuva par mācību iestādi ar krievu mācību valodu. 1969. gada 1. septembrī skola nu jau ar nosaukumu Jūrmalas 5. vidusskola uzsāka jauno mācību gadu pašreizējā skolas ēkā Lielupes ielā 21. 1992. gada maijā skola tika pārdēvēta par Jūrmalas pilsētas Jaundubultu vidusskolu.

Saskaņā ar 2022. gada 17. februāra Jūrmalas domes lēmumu Nr. 57 “Par Jūrmalas Jaundubultu vidusskolas reorganizāciju” (protokols Nr.3, 25.punkts) Jūrmalas Jaundubultu vidusskolā notika reorganizācijas process.

Sākot ar 2022.gadu 1.septembri Jūrmalas Jaundubultu vidusskola tiek reorganizēta par Jūrmalas Jaundubultu pamatskolu ar izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 2912903509 (Izglītības kvalitātes valsts dienests, licencēšanas un reģistru departaments. Lēmums Nr.2-12e/158).

Jūrmalas Jaundubultu pamatskolas (turpmāk – Skola) darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī skolas nolikums. Mācību un audzināšanas darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programma. Vispārējās pamatizglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem.

## 2. Izglītības iestādi raksturojošie rādītāji

### Īstenotās izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence	
		Nr.	Licencēšanas datums
Pamatizglītības mazākumtautību programma	21011121	V_3527	04.08.2020
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma skolēniem ar mācīšanās traucējumiem	21015621	V_3529	04.08.2020

Skola organizē mācību procesu atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Pedagogu izmantojamo mācību priekšmetu programmu saraksts ir apstiprināts atbilstoši normatīvo aktu

prasībām. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām. Skolēnu mācību slodze visās klašu grupās atbilst normatīvo aktu prasībām.

## Skolēnu skaits

Skolēnu skaits uz 2023.g. 1. janvāri.

- pamatizglītības mazākumtautību programmā (21011121) – 1.-3kl. 104 skolēnu, 4.k. -6.kl. – 114 skolēnu, 7.kl.-9.kl. - 89 skolēnu; Kopā: 307
  - speciālās pamatizglītības mazākumtautību programmā (skolēniem ar mācīšanās traucējumiem) (21015621) - 1.-3kl. 1 skolēns, 4.k. -6.kl. – 4 skolēni, 7.kl.-9.kl. - 1 skolēns; Kopā: 6
- Kopā: 313

## Nodrošinājums ar pedagogiem, atbalsta personālu un izglītības iestādes administrāciju

Darbinieki (nosaukums)	Darbinieki (skaits)	Piezīmes
Pedagogi	38	-
Izglītības iestādes direktors, direktora vietnieki	5	-
Logopēds	1	vakance
Speciālais pedagogs	1	vakance
Sociālais pedagogs	1	-
Izglītības psihologs	1	-
Bibliotekārs	1	-

Skola ir nodrošināta ar amatam atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem.

Skolas pedagogi un darbinieki nepārtraukti pilnveido savas zināšanas un prasmes, apmeklēj seminārus un kursus, mācās pašmācības ceļā. Skolas administrācija pilnveido savas zināšanas skolvadības jautājumos – par vispārējās izglītības iestādes darba organizāciju, tai skaitā iekšējo normatīvo aktu veidošanu, par darba drošību u. c. Pedagogi pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos: priekšmeta mācīšanas metodikā, pedagoģijā un psiholoģijā, datorzinībās, mūsdienīgu informācijas tehnoloģijās, bērnu aizsardzības jautājumos, audzināšanas jautājumos u.c.

Skolā izveidota un darbojas atbalsta personāla grupa, kurā strādā: sociālais pedagogs, psihologs.

Skolas saimniecisko darbību nodrošina tehniskais personāls.

## Atbalsts skolēniem

Lai uzlabotu sociālo vidi skolā skolēniem un viņu ģimenēm, atbalstu sniedz atbalsta personāls sadarbībā ar klašu audzinātājiem, priekšmetu pedagogiem. Skola sadarbojas ar Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Izglītības pārvaldi, Jūrmalas bāriņtiesu, Jūrmalas Labklājības pārvaldi, Valsts un pašvaldības policiju, Nepilngadīgo uzraudzības nodaļu palīdzības sniegšanā skolēniem un viņu ģimenēm. Skolā notiek "Informatīvi profilaktiskie un fizisko aktivitāšu pasākumi skolēnu vispārējās veselības veicināšanai", 5.-9. klašu grupās.

Skolas sociālais pedagogs un psihologs sniedz individuālas konsultācijas, strādā ar skolēnu grupām, klasi.

Sociālais pedagogs sadarbībā ar klases audzinātājiem organizē individuālas pārrunas ar skolēniem, viņu vecākiem par bērnu attieksmi, savstarpējām attiecībām, uzvedības problēmām skolā, skolas apmeklētību.

Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība nodrošina brīvpusdienas visiem 1.-9.klašu skolēniem. Skolēniem ir iespēja pārvietoties ar Jūrmalas valstspilsētas autobusiem bez maksas.

### Skolas īpašie piedāvājumi

1. Pagarinātās darba dienas grupas piedāvājums sākumskolas klašu skolēniem.
2. Atbalsta personāla konsultācijas un darbs ar skolēniem, vecākiem.
3. Veselības uzlabošanai skolēniem ir iespēja apmeklēt dažādas sporta nodarbības renovētajā skolas sporta zālē.
4. Moderna datoru bāze.
5. Bez maksas pusdienas un veselīgas pārtikas nodrošinājums.
6. Skola piedāvā plašu fakultatīvo, grupu un individuālo nodarbību klāstu.
7. Skolēni var iesaistīties skolas pašpārvaldes darbā.
8. Karjeras izglītības programmas īstenošana.
9. Izglītojoši un audzinoši pasākumi skolā un ārpus skolas pedagogu vadībā.
10. Interesu izglītības un pulciņu piedāvājums:

Skolā ārpus mācību procesa tiek īstenotas interešu izglītības programmas, lai attīstītu, pilnveidotu skolēnu prasmes un talantus, veicinātu radošu pašizpausmi un nodrošinātu lietderīga brīvā laika pavadīšanas iespējas. Ņemot vērā skolēnu intereses, skolā tiek piedāvātas kultūrizglītības, vides, sporta un tehniskās jaunrades pulciņi.

Interesu izglītības pulciņi
Rokdarbu pulciņi
Valodas pulciņi
Matemātikas pulciņš.
Sporta spēles.
Vokālais ansamblis.
Dabas draugi. Vides pētnieki.

### Izglītības iestādes misija un vīzija

#### Izglītības iestādes misija

Nodrošināt mūsdienu prasībām un izglītības attīstības tendencēm atbilstošu kvalitatīvu mācību procesu skolēna personības izaugsmei.

#### Izglītības iestādes vīzija

Mūsdienīga kvalitatīva pamatizglītības iestāde, atvērta inovācijām, radošai darbībai un informācijas tehnoloģiju ieviešanai mērķtiecīgā pedagogu, skolēnu, vecāku un pašvaldības savstarpēja sadarbībā.

#### Izglītības iestādes mērķis

Nodrošināt kompetenču pieejā balstīta mācību satura izzināšanu un tā ieviešanu.

#### Izglītības iestādes uzdevumi

1. Nodrošināt kompetenču pieejā balstītu saturu, sekmējot skolēnu lietpratību.

2. Veicināt skolēnu pašvadītu mācīšanos, pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību, apzinoties savus pienākumus un tiesības.
3. Radīt skolēniem vidi un iespējas jaunrades pieredzes iegūšanai un pašizpaušmei.
4. Attīstīt spēju argumentēti spriest un izteikt savu viedokli.
5. Stiprināt skolēnu patriotismu, nacionālo un valstisko identitāti.
6. Iedzīvināt vērtības un tikumus skolēna ikdienas ieradumos.
7. Sekmēt skolēnos izpratni par karjeras un mūžizglītības nozīmi personības izaugsmē.

### 3. Attīstības prioritātes, raksturojošie rādītāji izglītības iestādē

Sākot no 2023.gada 1.janvāra stājas spēkā Jūrmalas valstspilsētas attīstības programmas 2023.-2029.gadam, kurā (AP 2029) Konkurētspējīga, pieejama un iekļaujoša izglītība mērķis noteikts “Nodrošināt iespēju Jūrmalā iegūt konkurētspējīgu, mūsdienīgu, kvalitatīvu, pieejamu, iekļaujošu un kompetencēs balstītu pirmsskolas, vispārējo, profesionālo, augstāko un interešu izglītību, kā arī mūžizglītību drošā un modernā Latvijas izglītības vidē, kas atbilst nākotnes sabiedrības prasībām. Stiprināt jaunatnes lomu, neformālo izglītību, nodrošinot kvalitatīvas un pieejamas brīvā laika pavadīšanas iespējas Jūrmalā. Attīstīt skolēnu talantus un spējas, radīt atbilstošu vidi mākslas, mūzikas un sporta izcilības veicināšanā.”

Kā pamatnostādņēs noteiktas 4 prioritātes: 1. Skolēnu prasmju kvalitātes stiprināšana. 2. Mūžizglītības kultūras veicināšana. 3. Prasmju nelīdzsvarotības mazināšana darba tirgū. 4. Prasmju pārvaldības sistēmas stiprināšana.

Skola attīstības plānu strukturē un veido pamatojoties uz pašnovērtējumā norādītajām kvalitātes jomām, kas noteiktas Izglītības kvalitātes valsts dienesta izstrādātajās vadlīnijās izglītības kvalitātes nodrošināšanai:

- Atbilstība mērķiem: kompetences un sasniegumi; izglītības turpināšana un nodarbinātība; vienlīdzība un iekļaušana;
- Kvalitatīvas mācības: mācīšana un mācīšanās; pedagogu profesionālā kapacitāte; izglītības programmu īstenošana;
- Iekļaujoša vide: pieejamība; drošība un psiholoģiskā labklājība; infrastruktūra un resursi;
- Laba pārvaldība: administratīvā efektivitāte; vadības profesionālā darbība; atbalsts un sadarbība.

	2022./2023.m.g. (sākot no 2023.gada 1.janvāra)	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.
<b>Atbilstība mērķiem</b>			
Kompetences un sasniegumi	Vienota pedagogu un darbinieku izpratne par skolas turpmākās attīstības mērķiem un uzdevumiem.		
	Uzdevumi:		
	Izstrādāt vienotas darbības, metodes mērķu un uzdevumu sasniegšanai. (I1.1.5.) Sistēmiski atbalstīt pedagogus (I1.2.3., I1.2.5.). Orientēties jaunā izglītības satura jautājumos Skola 2030 (I2.2.1., I2.4.1.).	Virzīt pedagogus un darbiniekus uz vienotas darbības, metodes mērķu un uzdevumu sasniegšanu. (I1.1.5.) Sistēmiski atbalstīt pedagogus (I1.2.3., I1.2.5.). Veicināt izpratni par turpmāko darbību un aktualitātēm	Pieturēties pie izstrādātajiem mērķiem un uzdevumiem. Sniegt analīzi un secinājumus. Veicināt izpratni par turpmāko darbību un

		izglītībā Skola 2030 (I2.2.1., I2.4.1.).	aktualitātēm izglītībā Skola 2030 (I2.2.1., I2.4.1.).
	Sasniedzamie rezultāti		
	<p>Kvalitatīvie un/vai kvantitatīvie rādītāji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mācību darba un skolēnu sasniegumu rezultātu analīze;</li> <li>• pedagoģiskie vērojumi, tai skaitā, pedagogu savstarpējie nodarbību vērojumi;</li> <li>• pedagogi nodrošināti ar mūsdienīgas un kvalitatīvas izglītības īstenošanai nepieciešamajiem resursiem;</li> <li>• skolēni iesaistās vides kodeksa izveidošanā un ievērošanā ikdienā;</li> <li>• aktīvi darbojas metodiskas komisijas, padome, pašpārvalde;</li> </ul>		
Izglītības turpināšana un nodarbinātība	Sadarbība ar tuvākās apkaimes izglītības iestādēm, lai nodrošinātu pēctecību vidējās izglītības ieguvei.		
	Uzdevumi:		
	Informēt vecākus par tālākās izglītības ieguves iespējām skolēniem, izvēloties izglītības ieguvi turpināt Jūrmalas vidusskolās (I1.1.5., I2.2.2.). Vadīt karjeras nodarbības skolā (I1.1.5. I4.1.);	Saņemt un izanalizēt informāciju par skolas absolventu mācību sasniegumiem Jūrmalas vidusskolās (I1.1.5.). Uzlabot līmeni Karjeras nodarbībām skolā (I1.1.5.);	Sadarboties un veikt informācijas apmaiņu par īstenotajām izglītības programmām un skolas absolventu mācību sasniegumiem Jūrmalas vidusskolās (I1.1.5., I2.2.2.). Turpināt piesaistīt caur karjeras mācību nodarbībām skolēnu uzmanību tālākai profesiju izvēlei, mācību iestādes izvēlei (I1.1.5., I4.1.).
	Sasniedzamie rezultāti		
	<p>Kvalitatīvie un/vai kvantitatīvie rādītāji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizētas tikšanās ar Jūrmalas vidusskolas pedagogiem, administrāciju;</li> <li>• saņemta informācija par skolas absolventu, skolēnu mācību sasniegumiem Jūrmalas skolās.</li> <li>• karjeras nodarbības skolā;</li> </ul>		
Vienlīdzība un iekļaušana	Mērķtiecīgi nodrošināts atbalsts skolēniem ar mācīšanās grūtībām, sadarbībā ar pedagogiem, skolēnu vecākiem, Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Izglītības pārvaldes Jūrmalas iekļaujošās izglītības attīstības centru, Pedagoģiski medicīnisko komisiju.		
	Uzdevumi:		

	Sniegt atbalstu vecākiem kuriem ir bērni ar mācīšanās grūtībām (I2.6.1., I2.6.2.) Sniegt individuālu palīdzību, atbalstu skolēniem ar mācīšanas traucējumiem un mācīšanās grūtībām. Ievērot vienlīdzību un taisnīgumu. (I2.4.3., I.2.4.4.)	Sniegt metodisku atbalstu mācību nodarbību plānošanai grupā/klasē, kurā ir skolēni ar individuāla atbalsta vajadzībām, ar mērķi atpazīt skolēnu dažādās mācīšanās vajadzības un nodrošināt vienlīdzīgu attieksmi. (I2.4.3)	Nodrošināt skolēnu attīstības un spēju skrīningu/diagnostiku un atbalsta plānošanu un īstenošanu. Organizēt mācību procesu atbilstoši skolēnu spējām un individuālajām īpatnībām. Nodrošināt mācību sasniegumu izaugsmi neatkarīgi no skolēna sociālekonomiskā stāvokļa u.c. īpašībām. (I2.4.3., I.2.4.4., I2.6.1., I2.6.2.)
	Veicināt atbalsta personāla nepārtrauktu darbību. (I2.4.)		
	Sasniedzamie rezultāti		
	Kvalitatīvie un/vai kvantitatīvie rādītāji: <ul style="list-style-type: none"> <li>pedagogu un speciālistu regulāra sadarbības organizēšana sistēmiska atbalsta īstenošanā;</li> <li>nodarbību vērošanas materiāli;</li> <li>skolēnu, kuriem nepieciešams atbalsts, sasniegumu dinamika;</li> <li>metodiskas grupas tikšanās un diskusijas.</li> <li>sadarbība ar iestādes atbalst personālu;</li> </ul>		
	2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.
<b>Kvalitatīvas mācības</b>			
Mācīšana un mācīšanās	Skolēnu un pedagogu digitālo prasmju attīstība mācību veicinošā vidē		
	Uzdevumi:		
	Iesaistīt skolēnus mācību nodarbībās, izmantojot pašvadītu mācīšanos (I1.1.6).	Mācību procesā izmantot atbilstošus mācību materiālus, tehnisko aprīkojumu un digitālos risinājumus (I1.1.6., I2.3.4., I2.3.5.).	Izmantot jaunas digitālās ierīces un programmas, mācību procesā. Veicināt pozitīvo pedagogu – skolēnu sadarbību, Veicināt atgriezenisku saikni. (I1.1.6.)
	Sasniedzamie rezultāti		
	Kvalitatīvie un/vai kvantitatīvie rādītāji: <ul style="list-style-type: none"> <li>pedagogiem sniegts nepieciešamais atbalsts digitālo mācību rīku izmantošanai mācību nodarbībās (semināri, praktiskas nodarbības);</li> <li>pedagoģiskā procesa vērojumi;</li> <li>dažādu metožu izmantošana;</li> <li>skolēnu sasniegumi.</li> </ul>		
Pedagogu profesionālā kapacitāte	Pārmaiņām atbilstoša pedagogu profesionālā pilnveide (pāreja uz mācībām valsts valodā vispārējās pamatizglītības pakāpē, kā arī Skola 2030 jaunas programmas un standarti)		
	Uzdevumi:		

	Veikt pedagogu profesionālas darbības kvalitātes novērtēšanu pēc skolas izstrādātajiem kritērijiem (I1.1.3., I1.1.4.).	Nodrošināt iespēju pedagogiem apmeklēt nepieciešamos seminārus, kursus lai paaugstināt pedagogu zināšanas un izglītības kvalitāti (I1.1.5., I1.1.6., I1.2.2.).	Sniegt pārskatu par to, kā un kas pēc profesionālās kompetences pilnveides pasākumiem ir ieviests pedagoga profesionālajā darbībā (I1.1.5., I1.1.6., I1.2.2.).
Sasniedzamie rezultāti			
Kvalitatīvie un/vai kvantitatīvie rādītāji: <ul style="list-style-type: none"> <li>pedagogu aptaujas rezultātā iegūta precīza informācija par tālākās profesionālās pilnveides nepieciešamību;</li> <li>apmeklēti profesionālās pilnveides kursi, semināri, popularizēta kursos iegūtā pedagoģiskā pieredze;</li> <li>tālākizglītības nodarbību materiālu pielietojums pedagoga darbā</li> <li>pēc pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas, konstatēts, ka pedagogu darba kvalitāte lielākajai daļai pedagogu ir laba un ļoti laba.</li> </ul>			
Izglītības programmu īstenošana	Izglītības programmu aktualizēšana atbilstoši tiesību aktu prasībām, jauninājumi (Skola2030), pāreju uz mācībām valsts valodā vispārējās pamatizglītības pakāpē.		
	Uzdevumi:		
	Īstenot un aktualizēt mūsdienīgas, aktuālas izglītības programmas. Ievērot normatīvajos aktos noteiktās prasības speciālās izglītības programmas (kods 21015621) īstenošanā (I1.1.1., I1.2.2., I2.1.1., I2.2.6.).	Veicināt veiksmīgo pāreju 1.kl.4.k.7.kl. uz mācībām valsts valodā vispārējās pamatizglītības pakāpē (kods 21011111). Veicināt veiksmīgo pāreju 1.kl.4.k.7.kl. uz mācībām valsts valodā vispārējās spec.pr. pamatizglītības pakāpē (kods 21015611) (I1.1.1., I2.1.1., I1.2.2., I2.2.6.).	Veicināt veiksmīgo pāreju 2.kl.5.k.8.kl. uz mācībām valsts valodā vispārējās pamatizglītības pakāpē (kods 21011111). Veicināt veiksmīgo pāreju 2.kl.5.k.8.kl. uz mācībām valsts valodā vispārējās spec.pr. pamatizglītības pakāpē (kods 21015611) (I1.1.1., I2.1.1., I1.2.2., I2.2.6.).
	Lietderīgi pielietot izglītības materiālus Skola 2030 Nodrošināt latviešu valodas kursus pedagogiem (I2.2.1., I1.2.2.)		
	Sasniedzamie rezultāti		
Kvalitatīvie kvantitatīvie rādītāji: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mācību plānu izveide;</li> <li>Jauno tematisko plānu izveide;</li> <li>Skola 2030 mācību līdzekļu pielietojums;</li> <li>Dokumentācija izveide (rīkojumi, darbs ar VIIS sistēmu)</li> </ul>			
	2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.
<b>Iekļaujoša vide</b>			
Pieejamība	Emocionāli droša vide		



	Uzdevumi:		
	Iekārtot nodarbību telpas tā, lai tās būtu piemērotas gan grupu nodarbībām, gan individuālam darbam, lai veicināt skolēnu pozitīvas emocijas, vēlmi mācīties un piederības izjūtu skolai. (I2.3.4., I2.3.2.).	Noformēt telpas attiecīgi pasākumam (mācību līdzekļi, literatūra, inventārs, plakāti, uzskates līdzekļi utt. ) Ar telpu noformējumu veicināt skolēnu pozitīvas emocijas, vēlmi mācīties un piederību skolai, kā arī mudināt iepazīt savas emocijas un raksturot tās (I2.3.4., I2.3.2.).	Nodrošinātas bibliotēkas telpu, kas atbilst drošas un mūsdienīgas izglītības vides standartiem/prasībā (I2.3.4., I2.3.2.).
	Sasniedzamie rezultāti		
	<p>Kvalitatīvie un/vai kvantitatīvie rādītāji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nodarbību telpās, bibliotēkā atrodas skolēniem brīvi pieejami mācību līdzekļi;</li> <li>• pieejami materiāli, skolas dokumentācija vecākiem un skolēniem par emocionālo drošību;</li> <li>• pedagogu un vecāku aptaujas par skolas vidi;</li> <li>• vides pieejamības izvērtēšana.</li> </ul>		
Drošība un psiholoģiskā labklājība	Pedagogu, darbinieku un skolēnu līdzdalība un līdzatbildība personību attīstošas vides veidošanā un sadarbības kultūras izkopšanā, drošības vides nodrošināšanā.		
	Uzdevumi:		
	Stiprināt skolas tradīcijas. Veicināt tradīciju izkopšanu un popularizēt tās. Pilnveidot veselīga dzīvesveida veicināšanu. Nodrošināt vecāku un skolēnu līdzdalību un atbalstu pasākumos skolas tradīciju stiprināšanai un aktivitātes veselīga dzīvesveida veicināšanai (I2.6.2.).		
	Sasniedzamie rezultāti		
	<p>Kvalitatīvie un/vai kvantitatīvie rādītāji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pasākumi skolas tradīciju stiprināšanai un aktivitātes veselīga dzīvesveida veicināšanai;</li> <li>• balstoties uz skolas vides novērtējumu, tiek organizēti apkārtējo vidi saudzējoši pasākumi un īstenotas vides saglabāšanas akcijas;</li> <li>• vecāku vērtējums (aptaujas, individuālās sarunas) par skolas emocionālo vidi;</li> <li>• skolas iekšējās kārtības un drošības dokumenti ir aktualizēti atbilstoši aktuālajiem normatīvajiem aktiem, ir pieejami, saprotami visām iesaistītajām pusēm.</li> </ul>		
Infrastruktūra un resursi	Pedagogu nodrošinājums ar mūsdienīgas un kvalitatīvas izglītības īstenošanai nepieciešamajiem resursiem un digitālo risinājumu attīstības veicināšana		
	Uzdevumi:		
	Pedagogiem sniegts nepieciešamais atbalsts digitālo mācību rīku izmantošanai. Lai pilnveidotu pedagogu zināšanas, katru mācību gadu, tiks organizēti kursi skolā par aktualitātēm un jauninājumiem darbā ar datoru, ierīcēm, programmām, digitālo rīku izmantošanai. Lai pedagogi mācību nodarbībās mērķtiecīgi izmanto mūsdienīgus mācību materiālus un digitālās ierīces. (I1.1.6.,I2.2.1.).		
	Sasniedzamie rezultāti		
	<p>Kvalitatīvie kvantitatīvie rādītāji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mācību nodarbībās (9.kl.) tiek iekļauts praktiskais darbs ar iepriekš saņemtiem robottehnikas komplektiem;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iegādāta nepieciešamā programmatūra un mācību līdzekļi digitālo rīku izmantošanai;</li> <li>• organizētas praktiskas nodarbības pedagogiem, lai pilnveidotu digitālo prasmi.</li> </ul>		
	2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.
<b>Labā pārvaldība</b>			
Administratīvā efektivitāte	Skolas pavērtēšanas sistēmas izveide, izmantojot gan kvalitatīvos, gan kvantitatīvos kritērijus, lai pēc iespējas precīzāk vērtētu sasniegtos rezultātus un turpmākās attīstības vajadzības		
	Uzdevumi:		
	Īstenot vīziju, mērķi, uzdevumus. Īstenot vienotu pieeju skolas attīstības plāna, gada plāna un pašnovērtējuma ziņojuma izstrādē. (I2.1.1.)		
	Sasniedzamie rezultāti		
	Kvalitatīvie un/vai kvantitatīvie rādītāji: <ul style="list-style-type: none"> <li>• notiek regulāra darba pašvērtēšana.</li> <li>• pašvērtēšana tiek izvērtēta ikgadējo prioritāšu īstenošana, izglītības programmu kvalitātes mērķi un audzināšanas prioritāro darba virzienu ieviešana;</li> <li>• pašvērtēšanā ir izmantotas vismaz trīs kvalitātes vērtēšanas metodes, par kurām vienojušies visi pašvērtēšanā iesaistītie;</li> <li>• pieaug visu mērķgrupu (iestādes darbinieki, vecāki un skolas padome) informētība par iestādes misiju, vīziju;</li> <li>• uzlabojas visu gatavība iesaistīties pārmaiņu īstenošanā skolā;</li> <li>• regulāras darba sanāksmes par pašvērtēšanu skolā.</li> </ul>		
Vadības profesionālā darbība	Vienota izpratne par skolas darba prioritātēm, labvēlīgs mikroklimats, pozitīvas attiecības starp pedagogiem un darbiniekiem skolas noteikto prioritāšu īstenošanā		
	Uzdevumi:		
	Nodrošināt daudzveidīgu un savlaicīgu informācijas apmaiņu ar personālu un skolēnu vecākiem par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi (I2.4.2.).	Nodrošināt un īstenot administrācija atbalstu darbiniekiem iniciatīvas un inovācijas jomās (I1.2.5.).	Apvienot pedagogus profesionāla pienākumus veikšanās, veiksmīgi īstenot gan savstarpējo sadarbību, gan sadarbību ar personālu un skolēnu ģimenēm (I2.4.2.).
	Sasniedzamie rezultāti		
	Kvalitatīvie un/vai kvantitatīvie rādītāji: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pirms lēmumu pieņemšanas izglītības iestādes vadītājs konsultējas ar attiecīgajā jautājumā iesaistītajiem pedagogiem, darbiniekiem;</li> <li>• grupu tikšanās;</li> <li>• supervīzijas vai citi pasākumi pedagogu un darbinieku labsajūtas stiprināšanai.</li> </ul>		
Paaugstinātas vadības komandas profesionālās kompetences			
Uzdevumi:			
Pilnveidot pedagogu savstarpējo sadarbību (I2.1.).	Ieviest jauninājumus skolas darbības un skolas sadarbības kultūras pilnveidei (I2.2.1.).	Noteikt profesionāli kompetenta vadības komandas darba plānošanu (I2.1.1.).	

	Sasniedzamie rezultāti		
	Kvalitatīvie un/vai kvantitatīvie rādītāji: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ikgadējās skolas vadītāju novērtēšanas rezultāti;</li> <li>• skolas padomes vērtējums par vadības komandas darbu;</li> <li>• pedagogu, darbinieku un vecāku aptauju rezultāti.</li> </ul>		
Atbalsts un sadarbība	Skola īsteno sadarbību ar nozares organizācijām, skolēnu vecākiem.		
	Uzdevumi:		
	Turpināts pilnveidot informācijas pieejamību vecākiem skolā, izmantojot sociālo tīklu Facebook, mājas lapu skolas darba un labās prakses popularizēšanā. Sadarboties ar dibinātāju un tuvākajam vidusskolām (II.1.5.).	Paplašināt sadarbību ar nevalstiskām organizācijām skolas attīstību veicinošos jautājumos (II.1.5.). Uzlabot darbu funkcionējošā Skolas padomē. Aktīvi sadarboties ar vidusskolām (II.1.5.).	Īstenot skolēnu, pedagogu, vecāku un dibinātāja mērķtiecīgu, atbalstošu, uz bērna mācīšanās un attīstības vajadzībām vērstu daudzpusīgu sadarbību (II.1.5., I2.1.2.).
	Sasniedzamie rezultāti		
	Kvalitatīvie un/vai kvantitatīvie rādītāji: <ul style="list-style-type: none"> <li>• procentuāli uzlabojusies vecāku apmierinātība ar iestādes īstenoto izglītības procesu (aptaujas);</li> <li>• paplašināts sadarbības partneru loks (vidusskolas, nevalstiskās, augstākas izglītības iestādes);</li> <li>• organizēti izglītojoši un sadarbību veicinoši pasākumi ar vecākiem;</li> <li>• pieaug vecākiem veidotu aptauju aizpildīšanas aktivitāte.</li> </ul>		
	Atbalsta sniegšana jaunajiem kolēģiem vienota kolektīva izveidē, uzsverot izglītības iestādes mērķus, vērtības un prioritātes		
	Uzdevumi:		
Organizēt pedagogu savstarpējo sadarbību. Sniegt atsauksmes un ieteikumus turpmākai darba pilnveidei (II.1.5.).	Nodrošināt atbalsta mehānismus pedagogiem, jauniešācējiem (mentora atbalsts) (II.1.1.).	Organizēt pedagogu mērķtiecīgu sadarbošanos, lai pilnveidotu kolektīvo darbu un īstenotu skolas darba prioritātes un sasniegtu plānotos rezultātus (II.1.5., II.2.5.).	
	Sasniedzamie rezultāti		
	Kvalitatīvie un/vai kvantitatīvie rādītāji: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pieaudzis pedagogu skaits, kuri piedalās nodarbību vērošanā un atgriezeniskās saites sniegšanā, skaits;</li> <li>• jaunie pedagogi ir apguvuši labvēlīgas vides veidošanas principus un atzinīgi vērtē kolēģu atbalstu (aptauja);</li> <li>• organizētas profesionālās pedagogu tikšanās, seminārus;</li> </ul>		

#### 4. Skolas attīstības prioritāšu ieviešanas gaita 2022./2023. – 2024./2025.m.g.

<b>Prioritāte</b> <b>1. Skolēnu prasmju kvalitātes stiprināšana</b>	1. Pakāpeniska pāreja uz kompetencēm balstītu mācību saturu. 2. Mācību priekšmetu pedagogu sadarbības veicināšana mācību un audzināšanas darba plānošanā. 3. Valsts valodas pielietojums mācību priekšmetu apgūvē un skolas pasākumos. 4. Nodrošināt informācijas komunikāciju tehnoloģiju izmantošanu mācību kvalitātes nodrošināšanai. 5. Skolēnu mācīšanās motivācijas paaugstināšana.			
<b>Stratēģiskie mērķi</b>	1. Veicināt katra skolotāja līdzdalību un radošu pieeju kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības satura īstenošanā un rezultātu izvērtēšanā. 2. Pilnveidot mācību un audzināšanas procesu, nodrošinot valsts valodas lietojumu. 3. Veidot vienotu izpratni par kvalitatīvu izglītību- mācību saturu, metodiku un skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu. 4. Paaugstināt skolēnu zināšanu kvalitāti, prasmīgi un mērķtiecīgi izmantojot dažādas mācību metodes un paņēmienus.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	1. Mācību sasniegumi pārbaudes darbos. 2. Stundu vērošanas materiāli par kompetencēs balstītu mācību saturu. 3. Metodisko komisiju protokoli. 4. Gada noslēguma pārbaudījumi. 5. Skolas pasākumi notiek valsts valodā vai bilingvāli. 6. Skolēnu ikdienas sasniegumi. 7. Skolotāji pārzina un veiksmīgi lieto tehnoloģijas un mūsdienīgas mācību metodes.			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Skolotājiem aktīvi iekļauties kompetenču pieejā balstītas pamatizglītības satura apspriešanā (I.2.4.1.).	Māc. priekšmetu skolotāji/ MJ vadītāji	2022./2023.m.g.- 2024./2025.m.g.	Skola 2030 pieejamie materiāli	Direktors/direktora vietnieces
2. Skolas vadībai sniegt nepieciešamo atbalstu, organizēt darba sanāksmes, seminārus (II.2.5.).	Direktora vietnieces/ MJ vadītāji	2022./2023.m.g.- 2024./2025.m.g.	Projekta Skola 2030 pieejamie materiāli, lektori	Direktors
3. Organizēt stundu vērošanu, analizēt iegūtos rezultātus (II.2.5.).	Direktora vietnieces	2022./2023.m.g.- 2024./2025.m.g.	Valsts normatīvie dokumenti izglītības jomā	Direktors/direktora vietnieces

4. Mācību priekšmetu satura īstenošana, izmantojot mūsdienīgas mācību metodes un informācijas tehnoloģijas (I1.1.6.).	Māc. priekšmetu skolotāji/ MJ vadītāji	2022./2023.m.g.- 2024./2025.m.g.	Mācību digitālie līdzekļi un tehnika/ Projekta Skola 2030 pieejamie materiāli, lektori	Direktors/direktora vietnieces
5. Jaunās pamatzglītības programmas izvērtēšana un aktualizēšana (I2.1.1., I2.4.1.).	Direktora vietnieces/ MJ vadītāji	2022./2023.m.g.- 2024./2025.m.g.	Mācību priekšmetu programmas, valsts normatīvie dokumenti izglītības jomā, pārbaudes darbu analītiskie materiāli	Direktors/direktora vietnieces
6. Savstarpējā pieredze Jūrmalas valstspilsētas priekšmetu metodisko apvienību darbā (I1.1.5.).	Māc. priekšmetu skolotāji/ MJ vadītāji/ Direktora vietnieces	2022./2023.m.g.- 2024./2025.m.g.	Jūrmalas pilsēta MA sanāksmes, semināri	Direktors/direktora vietnieces

7. Organizēt pedagogiem kvalifikācijas celšanas kursus digitālpratībā, mūsdienīgā pedagoģijā, metodikā un didaktikā (I1.1.6., I1.2.2.).	Direktors	2022./2023.m.g.- 2024./2025.m.g.	Semināri, kursi, lekcijas, praktiskās nodarbības	Direktors
8. Realizēt mācību satura apguvi, jēgpilni izmantojot jaunākās tehnoloģijas un mūsdienīgas mācību metodes, pilnveidojot mācību procesa saikni ar reālo dzīvi (I2.1.1.).	Mācību priekšmetu skolotāji	2022./2023.m.g.- 2024./2025.m.g.	Valsts normatīvie dokumenti izglītības jomā, skolas materiāli-tehniskā bāze	Direktora vietnieces
9. Organizēt pasākumus, kas sekmētu pedagoģiskās pieredzes apkopošanu, dalīšanos labās	Direktora vietnieces, MJ vadītāji	2022./2023.m.g.- 2024./2025.m.g.	Dalība projektos, Jūrmalas valstspilsētas izglītības pārvaldes pasākumi	Direktors

prakses piemēros (I1.1.6., I1.2.2.)..				
10.Veikt katra skolēna sekmju uzskaiti.	Pedagogi, klašu audzinātāji	2022./2023.m.g.- 2024./2025.m.g.	E-klase	Direktora vietnieces
11.Novērtēt skolēnu izaugsmes dinamiku (I2.1.1.).	MJ vadītāji, pedagogi, direktora vietnieces	2022./2023.m.g.- 2024./2025.m.g. (2 reizes m. gadā)	E-klase	Direktors
12. Aktīvi izmantot Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Izglītības pārvaldes atbalsta pasākumu iespējas (I1.1.1.,I1.1.6., I1.2.2., I2.1.5.).	Pedagogi	2022./2023.m.g.- 2024./2025.m.g.	Pašvaldības budžets	Direktors
13.Apmeklēt mācību nodarbības un pasākumus skolā (I2.1.1.).	Direktora vietnieces	2022./2023.m.g.- 2024./2025.m.g.	Valsts normatīvie dokumenti izglītības jomā, skolas materiāli-tehniskā bāze	Direktors
14. Organizēt skolas pasākumus valsts valodā (I1.2.2.,S5.3.2.).	Mācību priekšmetu skolotāji, MJ vadītāji	2022./2023.m.g.- 2024./2025.m.g.	Valsts normatīvie dokumenti izglītības jomā, skolas materiāli-tehniskā bāze	Direktors, direktora vietnieces

<b>Prioritāte</b> <b>2. Mūžizglītības kultūras veicināšana</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolēnu mācīšanās prasmju pilnveidošana un sasniegumu paaugstināšana ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos, mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos.</li> <li>2.Veicināt skolēnu personīgo atbildību par iesaistīšanos mācību procesā, attīstot skolēnos sava personīgā darba pašvērtēšanas spējas.</li> <li>3.Pilnveidot diferencētu un individuālu pieeju skolēniem ikdienas mācību procesā.</li> <li>4.Mērķtiecīga skolēnu karjeras izglītības veicināšana.</li> <li>5.Atbalsta sniegšana personības pozitīvo īpašību veidošanā.</li> <li>6.Interesu izglītības programmu ieguldījums skolēnu personības veidošanā.</li> <li>7.Veidot daudzfunkcionālu un skolēniem draudzīgu skolas vidi, kurā skolēns var iegūt kvalitatīvu izglītību un pilnveidot dzīves prasmes.</li> <li>8.Skolas mācību materiālās bāzes renovēšana mācību procesa efektivitātes paaugstināšanai.</li> <li>9.Izvirzīto vērtību: labestības, godīguma un pienākumu apziņas aktualizēšana un iedzīvināšana skolā.</li> </ol>
<b>Stratēģiskie mērķi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veidot mācību vidi skolēnu izaugsmes veicināšanai.</li> <li>2. Radīt tādu izglītības vidi, kur veidojas mācīšanās kompetence, prasme strādāt komandā, tiek veicināta skolēna atbildība, pašvērtēšanas spēja, izaugsme, nodrošinot kvalitatīvu izglītību, apgūstot dažādas programmas.</li> </ol>

	<p>3. Izglītot un atbalstīt skolēnus turpmākās izglītības un karjeras izvēlē, atbalstīt ikviena skolēna individuālo izaugsmi.</p> <p>4. Radīt apstākļus un nodrošināt iespējas skolēnu pašizteikšanās un pašrealizācijas vajadzību apmierināšanai mācību un interešu izglītības nodarbībās.</p> <p>5. Labiekārtot skolas fizisko vidi.</p> <p>6. Pilnveidot skolas sadarbības vidi.</p> <p>7. Rūpēties par skolas ārējo tēlu sabiedrībā.</p>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<p>1. Uzlabojas skolēna sekmes.</p> <p>2. Uzlabojas valsts pārbaudes darbu rezultāti.</p> <p>3. Sasniegumi mācību priekšmetu dažāda ranga olimpiādēs, sacensībās, konkursos.</p> <p>4. Paaugstināta skolēnu motivācija mācīties, mērķtiecīgāk izmantojot konsultāciju iespējas.</p> <p>5. Skolēniem ir pieejama informācija par karjeru, tālākās izglītības iespējām.</p> <p>6. Skolēni darbojas daudzveidīgos interešu izglītības pulciņos.</p> <p>7. Skolotāju ieguldījums talantīgo skolēnu izaugsmes veicināšanā un palīdzība tiem, kuriem mācības sagādā grūtības.</p> <p>8. Skolas apkārtnē un telpās ir skolēniem un pedagogiem drošas, atbilst normatīvo aktu prasībām.</p> <p>9. Skolas materiāli/ tehniskā bāze ir atbilstoša kvalitatīvās izglītības programmu realizēšanai.</p>

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Analizējot valsts pārbaudes darbus, pievērst uzmanību prasmju, iemaņu un kompetenču attīstībai, rezultātu salīdzināšanai novada, valsts līmenī (I2.1.1., I2.1.2.).	Direktora vietnieces	Reizi gadā	Pārbaudes darbi	Direktors
2. Mācību stundās efektīvi iekļaut formatīvās vērtēšanas veidus (I2.1.1., I2.4.1.).	Pedagogi	Regulāri	Cilvēkresursi	Direktora vietnieces
3. Piedāvāt skolēniem pašvērtējuma iespējas (I2.1.2.).	Pedagogi	Regulāri	Cilvēkresursi	Direktora vietnieces
4. Dot iespēju skolēniem izvērtēt mācību sasniegumus un izvirzīt sasniedzamos rezultātus,	Pedagogi	2 reizes mācību gadā	Pašvērtējuma protokoli	Direktora vietnieces

atbilstoši izglītības posmam (I2.1.2.).				
5. Dažādot mācību procesu, diferencējot pieeju skolēniem (I2.1.2.).	Pedagogi	Regulāri	Labas prakses piemēri	Direktora vietnieces
6. Savstarpēja pieredze, vērojot kolēģu stundas (I2.1.1., I2.1.2.).	MJ vadītāji	2 reizes semestrī	Semināri, praktiskas nodarbības	Direktora vietnieces

7. Sniegt informāciju par skolas interešu pulciņiem skolēniem un viņu vecākiem (I4.1.3.).	Direktora vietnieces	Katra mācību gada septembrī	Interesu izglītības programmu piedāvājums	Direktors
8. Aktīvāk iesaistīt skolēnu padomes jauniešus dažādos pasākumos, to plānošanā un organizēšanā (I4.2.1., I2.4.6.).	Direktora vietnieces	Regulāri	Skolas pasākumu plāns	Direktors
9. Sniegt informāciju un atbalstu pedagogiem par karjeras izglītības tēmu integrēšanu sava mācību priekšmeta saturā (I1.2.2.).	Karjeras konsultants	Regulāri	Karjeras konsultanta piedāvātie materiāli	Direktors
10. Informēt skolēnus, vecākus par atbalsta iespējām skolā (I2.6.2.).	Klašu audzinātāji	Regulāri	Atbalsta personāla darba plāns	Direktora vietnieces
11. Iepazīstināt ar nodarbību grafiku un rosināt izmantot skolēnus ārpusstundu konsultāciju iespējas (I2.1.1., I2.1.2.).	Klašu audzinātāji	Regulāri	Grafiks	Direktora vietnieces
12. Mūsdienīgu un efektīvu darba formu izmantošana diferencētas un	Pedagogi, atbalsta personāls	Regulāri	Cilvēkresursi	Direktora vietnieces



individuālās pieejas nodrošināšanā mācību stundās, nodarbībās (I2.2.1., I2.4.3.).				
13. Izmantot karjerizglītībā sadarbības formas ar profesionālās izglītības iestādēm (I1.1.5.).	Karjeras konsultants	Regulāri	Pašvaldības budžets	Direktors

14. Turpināt kabinetos veikt kosmētiskos remontus (I2.3.2.).	Direktora vietnieks saimnieciskajā jomā	Brīvlaikā	Pašvaldības budžets	Direktors
15. Labiekārtot skolas pagalmu (I2.3.2.).	Direktora vietnieks saimnieciskajā jomā	2022./2023.m.g.- 2024./2025.m.g.	Pašvaldības budžets	Direktors
16. Rekonstruēt skolas stadionu (I2.3.3.).	Direktora vietnieks saimnieciskajā jomā	2022./2023.m.g.- 2024./2025.m.g.	Pašvaldības budžets	Direktors
17. Veidot skolas ikdienu, balstoties uz izvirzīto prioritāro vērtību: labestība/godīgums/pienākums iedzīvināšanu skolas ikdienā (I2.1.1.).	Pedagogi, skolēni, darbinieki, vecāki	Regulāri	Aptaujas	Direktors
18. Organizēt pasākumus, kas popularizē skolas darbību pilsētā (I2.1.1.).	Direktora vietnieces, MJ vadītāji, skolas pašpārvalde	Regulāri	Pasākumi	Direktors

<b>Prioritāte</b> <b>3. Prasmju nelīdzsvarotības mazināšana darba tirgū</b>	1. Finanšu resursu mērķtiecīgāka izmantošana mācību procesa veicināšanai. 2. Skolas pedagogu zināšanu un pieredzes lietderīgāka un mērķtiecīgāka izmantošana.
<b>Stratēģiskais mērķis</b>	Nodrošināt izglītības programmu realizācijai mūsdienīgu pieeju.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	1. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs. 2. Visi mācību kabineti ir nodrošināti ar izglītības programmu īstenošanai nepieciešamajiem resursiem. 3. Pedagogi ir apguvuši profesionālās pilnveides programmas, atbilstoši normatīvu aktu prasībām.

4.Profesionālās pilnveides programmās apgūto pedagogi veiksmīgi izmanto mācību procesā.				
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.Finanšu resursu efektīva izmantošana (I2.3.).	Direktors	Regulāri	Pašvaldības budžets	Direktors
2.Izvērtēt materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāti (I1.1.6.).	Direktors	Regulāri	Novērošanas protokoli	Direktors
3.Atbalstīt un rosināt pedagogus pilnveidot profesionālo kompetenci (I1.2.5., I1.1.5.).	Direktora vietnieces	Regulāri	Kursi, lekcijas	Direktors
4.Pedagogu pieredzes popularizēšana pilsētā un citviet (I1.1.5.).	MJ vadītāji, direktora vietn. izglītības jomā	Regulāri	Pašvaldības budžets	Direktors
6.Aktīvi iesaistīties Starptautiskajos pieredzes apmaiņas projektos (I1.1.7.).	Direktors	2022./2023.m.g.- 2024./2025.m.g.	Projekta finansējums	Direktors

<b>Prioritāte</b> <b>4. Prasmju pārvaldības sistēmas stiprināšanas</b>	<p>1. Visu skolas darbinieku iesaistīšana skolas tālākās attīstības vajadzību apzināšanā un plānošanā.</p> <p>2. Demokrātiskuma un atklātības principu iedzīvināšana skolas procesos.</p> <p>3. Nodrošināt attīstības plāna izpildi.</p> <p>4. Attīstības plāna izvērtēšana, analīze un prioritāšu izvirzīšana jaunajam attīstības plānam.</p>
<b>Stratēģiskais mērķis</b>	Pilnveidot skolas vadības darba organizācijas kvalitāti, lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu skolā.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<p>1. Skolas vadība sadarbojas ar skolas darbiniekiem, uzklausa viņu viedokli, konsultējas svarīgu lēmumu pieņemšanā.</p> <p>2. Tiek regulāri izvērtēta attīstības plāna izpilde, veikta analīze un noteiktas turpmākās attīstības vajadzības.</p>

	<p>3. Regulāri aktualizēts skolas pašvērtējums.</p> <p>4. Skolas vadība regulāri organizē aptaujas. Iegūto informāciju izmanto darba organizācijas uzlabošanai.</p> <p>5. Skolas pašnovērtējumā tiek iesaistīti - pedagogi, skolēni, darbinieki, skolēnu pašpārvalde, skolas padome.</p> <p>6. Apaļā galda diskusijā tiek izvirzītas prioritātes tālākai attīstībai.</p> <p>7. Skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apriti, sadarbojas ar Skolas padomi, Izglītības pārvaldi, dibinātāju un sabiedriskajām organizācijām.</p>
--	--

**Ieviešanas gaita**

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Skolas vadība organizē dažāda veida aptaujas (I1.2.5., I1.1.4., I1.1.3.).	Direktora vietniece IT jomā	Regulāri	E-vidē	Direktors
2. Skolas vadība organizē pasākumus skolas kolektīva saliedēšanai (I1.2.5.).	Direktora vietniece	Regulāri	Cilvēkresursi	Direktors
3. Iesaista pedagogus, skolēnus, vecākus skolas pašnovērtējuma un attīstības dokumentu aktualizēšanai (I2.1.1.).	Direktora vietniece	Katra gada maijs, septembris, oktobris	Izpētes materiāli	Direktors
4. Iepazīstināt Jūrmalas valstspilsētas pašvaldību ar ikgadējo sasniegumu rezultātiem (I1.1.5., I2.1.2.).	Direktors	1 reizi gadā	Pārskats	Direktors
5. Aktualizēt skolas pašvērtējumu (I2.1.1.).	Direktora vietnieki, MJ vadītāji, pedagogi	1 reizi gadā	Pašvērtējums	Direktors
7. Organizēt informatīvās sanāksmes un plānotās sapulces, nodrošinot informācijas apriti (I2.1.1.).	Direktors, direktora vietnieki, MJ vadītāji, pedagogi	Regulāri	Cilvēkresursi	Direktors