

# Jūrmalas Jaundubultu pamatskolas darba plāns 2022./2023.m.g. (II.sem.)

## PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS

**Izglītības iestādes misija** – Nodrošināt mūsdienu prasībām un izglītības attīstības tendencēm atbilstošu kvalitatīvu mācību procesu izglītojamā personības izaugsmei.

**Jaundubultu pamatskolas vīzija** – Mūsdienīga kvalitatīva pamatizglītības iestāde, atvērta inovācijām, radošai darbībai un informācijas tehnoloģiju ieviešanai mērķtiecīgā pedagogu, izglītojamo, vecāku un pašvaldības savstarpēja sadarbībā..

**Jaundubultu pamatskolas mērķis** -

Nodrošināt kompetenču pieejā balstīta mācību satura izziņāšanu un tā ieviešanu..

**Jaundubultu pamatskolas uzdevumi** -

1. Nodrošināt kompetenču pieejā balstītu saturu, sekmējot izglītojamo lietpratību.
2. Veicināt skolēnu pašvadītu mācīšanos, pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību, apzinoties savus pienākumus un tiesības.
3. Radīt skolēniem vidi un iespējas jaunrades pieredzes iegūšanai un pašizpaušmei.
4. Attīstīt spēju argumentēti spriest un izteikt savu viedokli.
5. Stiprināt skolēnu patriotismu, nacionālo un valstisko identitāti.
6. Iedzīvināt vērtības un tikumus skolēna ikdienas ieradumos.
7. Sekmēt skolēnos izpratni par karjeras un mūžizglītības nozīmi personības izaugsmei.

*Sākot no 2023.gada 1.janvāra stājas spēkā Jūrmalas valstspilsētas attīstības programmas 2023.-2029.gadam, kurā (AP 2029) Konkurētspējīga, pieejama un iekļaujoša izglītība mērķis noteikts “Nodrošināt iespēju Jūrmalā iegūt konkurētspējīgu, mūsdienīgu, kvalitatīvu, pieejamu, iekļaujošu un kompetencēs balstītu pirmsskolas, vispārējo, profesionālo, augstāko un interešu izglītību, kā arī mūžizglītību drošā un modernā Latvijas izglītības vidē, kas atbilst nākotnes sabiedrības prasībām. Stiprināt jaunatnes lomu, neformālo izglītību, nodrošinot kvalitatīvas un pieejamas brīvā laika pavadīšanas iespējas Jūrmalā. Attīstīt izglītojamo talantus un spējas, radīt atbilstošu vidi mākslas, mūzikas un sporta izcilības veicināšanā.”*

*Kā pamatnostādņēs noteiktas 4 prioritātes: 1. Izglītojamo prasmju kvalitātes stiprināšana. 2. Mūžizglītības kultūras veicināšana. 3. Prasmju nelīdzsvarotības mazināšana darba tirgū. 4. Prasmju pārvaldības sistēmas stiprināšana.*

**Izglītība iestāde darba plānu strukturē un veido pamatojoties uz pašnovērtējumā norādītajām kvalitātes jomām, kas noteiktas Izglītības kvalitātes valsts dienesta izstrādātajās vadlīnijās izglītības kvalitātes nodrošināšanai:**

1. **Kvalitātes joma – atbilstība mērķiem (kompetences un sasniegumi; izglītības turpināšana un nodarbinātība; vienlīdzība un iekļaušana)**
2. **Kvalitātes joma – kvalitatīvas mācības (mācīšana un mācīšanās; pedagogu profesionālā kapacitāte; izglītības programmu īstenošana)**
3. **Kvalitātes joma – iekļaujoša vide (pieejamība; drošība un psiholoģiskā labklājība; infrastruktūra un resursi)**
4. **Kvalitātes joma - laba pārvaldība (administratīvā efektivitāte; vadības profesionālā darbība; atbalsts un sadarbība)**

<b>Joma</b>	<b>1.Atbilstība mērķim</b>			
<b>Kritērijs</b>	<b>1.1.Kompetences un sasniegumi</b>			
<b>Atbilstība mērķiem:</b>	<b>Vienota izglītības iestādes pedagogu un darbinieku izpratne par iestādes turpmākās attīstības mērķiem un uzdevumiem</b>			
<b>Novērtēšanas kritēriji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācību un audzināšanas darba plāni saskaņoti ar attīstības plānā izvirzītajiem rezultatīvajiem rādītājiem, prioritātēm un vērsti uz mācību procesa pilnveidošanu un izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanu.</li> <li>• Pedagogi izprot pārmaiņu nepieciešamību izglītībā un orientējas jaunā izglītības satura jautājumos Skola 2030.</li> <li>• Atbalsts pedagogiem.</li> <li>• Pedagogu sadarbība.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Aktualizēt iestādes dokumentāciju – “Attīstības plāns”, “Skolas darba plāns”.	Direktora vietniece G.Lindemane Voroņina	Janvāris	Izglītības kvalitātes valsts dienesta izstrādātas vadlīnijas izglītības kvalitātes nodrošināšanai, atbalsts IP, informācijas aprīte/ kopīgas sanāksmes izglītības iestādē.	Direktors Ē.Annuškāns
Nodrošināt klases audzinātājus, priekšmetu skolotājus ar nepieciešamo metodisko informāciju par aktualitātēm izglītības jomā.	Direktora vietnieces M.Čumakova, G.Lindemane Voroņina	Janvāris – jūnijs, augusts	Semināri, kursi, lekcijas (tiešsaistēs, klātienē)	Direktors Ē.Annuškāns
Novērot un analizēt atklātas nodarbības.	Direktora vietnieces M.Čumakova, G.Lindemane Voroņina	Janvāris, aprīlis.	Ieplānotas atklātas nodarbības izglītības iestādē. Stundu novērojuma lapas.	Direktors Ē.Annuškāns
Analizēt mācību procesa norisi un izvirzīt uzdevumus turpmākai darbībai.	Direktora vietnieces M.Čumakova, G.Lindemane Voroņina	Jūnijs, augusts	Kopīgas sanāksmes izglītības iestādē, pedagoģiska sēde, dinamika (dati no e -klases	Direktors Ē.Annuškāns

			žurnālā par vidēju vērtējumu)	
<b>Joma</b>	<b>1.Atbilstība mērķim</b>			
<b>Kritērijs</b>	<b>1.2.Izglītības turpināšana un nodarbinātība</b>			
<b>Atbilstība mērķiem:</b>	<b>Sadarbība ar tuvākās apkāmes izglītības iestādēm, lai nodrošinātu pēctecību mācībās no pamatzglītības uz vidējās izglītības programmām</b>			
<b>Novērtēšanas kritēriji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tikšanās 9.kl. izglītojamiem ar Jūrmalas vidusskolu administrācijām, kl. audzinātājiem;</li> <li>• Karjeras nodarbības iestādē;</li> <li>• Dalība izstādēs.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Organizēt tikšanos 9.kl. izglītojamiem ar Jūrmalas vidusskolu administrācijām, kl. audzinātājiem. Saņemt informāciju par izglītības iestādes absolventu, izglītojamo mācību sasniegumiem Jūrmalas skolās.	Direktora vietniece R.Boldireva, 9.kl. audzinātāja.	Maijs	Kopīga sapulce ar Kauguru vidusskolu, Majoru vidusskolu (tiešsaistē vai klātienē) administrāciju un kl. audzinātājiem. Vidusskolas mājas lapas un citi interneta resursi (facebook, instagram, tik tok);	Direktors Ē.Annuškāns
Organizēt karjeras nodarbības iestādē.	Karjeras konsultante R.Boldireva	Janvāris -maijs	Nodarbības, lekcijas, ekskursijas.	Direktors Ē.Annuškāns
Apmeklēt izstādes.	9.kl. audzinātāja V.Pankratova	3.-5. marts.	Izstāde Skola "Lai izvēle motivē!" Rīgā, Ķīpsalā.	Direktors Ē.Annuškāns
<b>Joma</b>	<b>1.Atbilstība mērķim</b>			
<b>Kritērijs</b>	<b>1.3.Vienlīdzība un iekļaušana</b>			
<b>Atbilstība mērķiem:</b>	<b>Mērķtiecīgi nodrošināta vienlīdzība un iekļaušana regulārā sadarbībā ar Jūrmalas iekļaujošās izglītības iestādēm</b>			
<b>Novērtēšanas kritēriji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogu un speciālistu regulāra sadarbības organizēšana sistēmiska atbalsta īstenošanā;</li> <li>• Pedagogu sadarbība ar iestādes atbalsta personālu.</li> </ul>			

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Sadarboties ar speciālistiem.	Atbalsta komandas vadītāja I.Ludāne	Janvāris -jūnijs, augusts	Jūrmalas, Rīgas speciālisti.	Direktora vietniece M.Čumakova
Sniegt izglītojamiem nepieciešamo atbalstu un veikt sasniegumu dinamikas analīzi.	Atbalsta komandas vadītāja I.Ludāne	Janvāris -jūnijs, augusts	Atskaites, individuālie plāni. Kopīgas tikšanas.	Direktora vietniece M.Čumakova
Sarīkot tikšanos un diskusijas atbalsta personālam ar klases audzinātājiem, pedagogiem.	Atbalsta komandas vadītāja I.Ludāne	Vienu reizi mēnesī	Kopīgas tikšanas	Direktora vietniece M.Čumakova
Apspriet iegūto informāciju par skolēnu sasniegumiem ar skolēnu vecākiem.	Kl. audzinātājas	Vienu reizi mēnesī	Kopīgas tikšanas	Direktora vietniece M.Čumakova, atbalsta komandas vadītāja I.Ludāne.

<b>Joma</b>	<b>2. Kvalitatīvas mācības</b>			
<b>Kritērijs</b>	<b>2.1.Mācīšana un mācīšanās</b>			
<b>Atbilstība mērķiem:</b>	<b>Izglītojamo un pedagogu digitālo prasmju attīstība mācību veicinošā vidē</b>			
<b>Novērtēšanas kritēriji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kabineta aprīkojums atbilstoši mūsdienu prasībām;</li> <li>● Izglītojamo mācību sasniegumu pozitīva dinamika;</li> <li>● Efektīva skolas elektronisko resursu izmantošana mācību procesā organizēšanā;</li> <li>● Pedagogu nodrošināšana ar darbam nepieciešamo;</li> <li>● Regulāra profesionālās kvalifikācijas pilnveides kursu apmeklēšana skolotājiem un klašu audzinātājiem.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Veikt IT iekārtu apsekošanu, kā arī to remontu vai nomaiņu.	Direktora vietniece L.Koziorova,	Janvāris, augusts	Iestādes budžets, kopīgas tikšanās (direktors, laborants, direktora vietnieki IT un saimniec. jomā)	Direktors Ē.Anuškāns

Sakārtot un papildināt skolas obligāto dokumentāciju.	Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos A.Poga	Periodiski	Resursu dokumentācija	Direktors Ē.Anuškāns
Veikt pedagogu profesionālo pilnveidi. Piedāvāt apmeklēt kursus, seminārus.	Direktora vietnieces M.Čumakova, G.Lindemane Voronina	Periodiski	Semināri, kursi, lekcijas (tiešsaistēs, klātienē), atklātas nodarbības novērošana.	Direktors Ē.Anuškāns
Organizēt e - mācību vides resursus 2023.m.g.	Direktora vietniece L.Koziorova, bibliotekāre J.Lebedeva.	Janvāris	e- mācību līdzekļi/grāmatas, uzdevumi.lv, skolas soma, Mācību stundu saraksta veidošanas programmas "Time tables" uzturēšana, e-klase, Zoom (Video Communications).	Direktors Ē.Anuškāns
<b>Joma</b>	<b>2. Kvalitatīvas mācības</b>			
<b>Kritērijs</b>	<b>2.2. Pedagogu profesionālā kapacitāte</b>			
<b>Atbilstība mērķiem:</b>	<b>Pārmaiņām atbilstoša pedagogu profesionālā pilnveide</b>			
<b>Novērtēšanas kritēriji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana pēc izglītības iestādes izstrādātajiem kritērijiem.</li> <li>• Pedagogi ir pamatojuši turpmāk nepieciešamo savas profesionālās kompetences pilnveidi.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Pedagogu aptaujas rezultātā iegūt precīzu informāciju par tālākās profesionālās pilnveides nepieciešamību	Direktors Ē.Anuškāns	Jūnijs, Augusts	Aptauja, anketēšana, atskaites par 2023.m.g., pārrunas.	Direktors Ē.Anuškāns
Veikt dokumentācijas izpēti VIIS sistēmā (dokumenti par pedagogu izglītību un kursiem 36.st.apjomā)	Par VIIS sistēmas atbildīgas personas:G.Lindemane Voronina, M.Čumakova, L.Koziorova.	Janvāris – augusts	Pārskats vienu reizi mēnesī. Informācijas reģistrēšana pēc nepieciešamības.	Direktors Ē.Anuškāns

	Lietvede I.Ribakova (informācijas reģistrēšana)			
<b>Joma</b>	<b>2. Kvalitatīvas mācības</b>			
<b>Kritērijs</b>	<b>2.3. Izglītības programmu īstenošana</b>			
<b>Atbilstība mērķiem:</b>	<b>Izglītības programmu aktualizēšana atbilstoši tiesību aktu prasībām, jauninājumi (Skola2030), pāreju uz mācībām valsts valodā vispārējās pamatzglītības pakāpē</b>			
<b>Novērtēšanas kritēriji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Īstenot mūsdienīgas, aktuālas izglītības programmas (kods 21011121) (kods 21015621);</li> <li>• Licencēt jaunas izglītības programmas (kods 21011111) (kods 21015611).</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Sekot un precizēt dokumentāciju e – vidē. (Iestādes rīkojumi - darbs ar VIIS sistēmu)	Direktora vietnieces: G.Lindemane Voroņina, M.Cumakova, L.Koziorova, R.Boldireva Lietvedes: I.Ribakova, J.Pevcova	Janvāris - Augusts	VIIS sistēma, MK noteikumi, likumi.	Direktors Ē.Anuškāns
Iesniegt mācību programmas( kods 21011111) (kods 21015611) licencēšanai	Direktora vietniece: G.Lindemane Voroņina,	Janvāris	VIIS sistēma, skolas rīkojumi	Direktors Ē.Anuškāns
Pielietot Skola 2030 mācību līdzekļus.	Pedagogi	Janvāris -Maijs	Tiešsaistēs semināri, internet resursi -mape SKOLA2030,atklātas nodarbības, pedagogu kopsapulces, MJ sapulces.	Direktora vietnieces M.Čumakova, G.Lindemane Voroņina
Sniegt atbalstu talantīgiem skolēniem. Gatavot olimpiādēm, skolas/pilsētas olimpiādēm. Sniegt konsultācijas.	Direktora vietnieces: G.Lindemane Voroņina,	Janvāris -Maijs	Protokoli, apkopojums, pašvērtējums.	Direktors Ē.Anuškāns

	M.Čumakova, MJ vadītājas: G.Lindemane Voroņina, V.Pankratova, R.Boldireva, L.Koziorova, R.Ponomarenko, S.Semešina			
Sniegt atbalstu skolēniem kuriem ir grūtības mācībās, mājās apmācībā un mājapmācībā.	Direktora vietniece M.Čumakova, Atbalsta komandas vadītāja I.Ludāne	Janvāris -Jūnijs	Individuālas mācību nodarbības skolēniem. Konsultācijas skolēniem, vecākiem, priekšmetu pedagogiem.	Direktors Ē.Annuškāns
Salīdzināt un analizēt izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas vērtējumus, rezultātus valsts darbos. Apkopot un izvērtēt vērtējumus par 2022./2023.m.g.	Direktora vietnieces: G.Lindemane Voroņina, M.Čumakova, MJ vadītājas: G.Lindemane Voroņina, V.Pankratova, R.Boldireva, L.Koziorova, R.Ponomarenko, S.Semešina	Jūnijs, augusts	Gada rezultātu apkopošana, izvērtēšana; valsts pārbaudes darbu rezultātu apstrāde 9.kl.VP, 3.,6.,9. DD un analīze.  E-klases dati, kopsapulces, skolas pašvērtējums	Direktors Ē.Annuškāns
Veikt mācību gada analīzi.	Direktora vietnieces: G.Lindemane Voroņina, M.Čumakova	Jūnijs	Pašvērtējuma lapas, informācijas apkopojums, analīze.	Direktors Ē.Annuškāns
Veikt individuālus darbus ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības latviešu valodā (Atbalstīt izglītojamus, kuri ierodas Latvijā no citām valstīm).	Direktora vietniece M.Čumakova	Janvāris-maijs	Individuālie plāni, nodarbības.	Direktors Ē.Annuškāns

Veikt regulāru izglītojamo stundu kavējumu monitoringu.	Klašu audzinātāji, sociālais pedagogs I.Ludāne	Janvāris-maijs	Informācija E-žurnālā, klases audzinātāju atskaites, klašu apskate dienas sākumā.	Direktors Ē.Anuškāns
<b>Joma</b>	<b>3.Iekļaujoša vide</b>			
<b>Kritērijs</b>	<b>3.1. Pieejamība</b>			
<b>Atbilstība mērķiem:</b>	<b>Emocionāli droša un pārtraugāma vide</b>			
<b>Novērtēšanas kritēriji:</b>	Veicināt izglītojamo pozitīvo uzvedību un emocionālo drošību.			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Veikt aptaujas starp pedagogiem, skolēniem un vecākiem par izglītības iestādes vidi.	Direktora vietniece R.Boldireva	Maijs	Aptauja E -klases žurnālā, anketas izveide google kontā (Direktora vietniece L.Koziorova). Apkopojums/analīze (direktora vietniece R.Boldireva)	Direktors Ē.Anuškāns
Sekot, lai bibliotēkā atrodas izglītojamajiem brīvi pieejami materiāli (mācību grāmatas, digitālie mācību līdzekļi, daiļliteratūra, dators, internets).	Bibliotekāre J.Lebedeva	Janvāris-maijs  Augusts	mācību grāmatas, digitālie mācību līdzekļi, daiļliteratūra, dators, internets.  Bibliotēkas telpu labiekārtošana.	Direktors Ē.Anuškāns, direktora vietnieks saimniec.jomā A.Poga
Sekot skolēnu individuālajām konsultācijām. Sniegt atbalstu pedagogiem un vecākiem.	Atbalsta personāla vadītāja I.Ludāne, psihologs S.Koļadko.	Janvāris-maijs	Individuālas konsultācijas piemērota telpā 115.kab.	Direktors Ē.Anuškāns



Nodrošināt izglītojamos ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem.	Bibliotekāre J.Lebedeva, MJ vadītājas: G.Lindemane Voroņina, V.Pankratova, R.Boldireva, L.Koziorova, R.Ponomarenko, S.Semešina	Jūnijs, augusts	Skolas budžets	Direktors Ē.Anuškāns, Direktora vietnieces G.Lindemane Voroņina, M.Čumakova.
Sniegt atbalstu izglītojamo ēdināšanā un med. pakalpojumos.	Skolas medmāsas: J.Švaikova, M.Panova	Janvāris-maijs	Izglītojamie	Direktors Ē.Anuškāns
Veikt skolas telpu sanitāri higiēnisku kontroli.	Skolas medmāsas: J.Švaikova, M.Panova	Regulāri	Skolas budžets	Direktors Ē.Anuškāns Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos A.Poga
Rīkot skolēnu drošības, atpūtas un interešu pasākumus (atbilstoši ārpus stundu pasākumu plānam).	Direktora vietniece R.Boldireva, klases audzinātāji	Mācību gada laikā	Cilvēkresursi, izglītojamie, audzināšanas darba plāns, Skolas soma.	Direktors Ē.Anuškāns
<b>Joma</b>	<b>3.Iekļaujoša vide</b>			
<b>Kritērijs</b>	<b>3.2. Drošība un psiholoģiskā labklājība</b>			
<b>Atbilstība mērķiem:</b>	<b>Pedagogu, darbinieku un izglītojamo līdzdalība un līdzatbildība personību attīstošas vides veidošanā un sadarbības kultūras izkopšanā, drošības vides nodrošināšanā</b>			
<b>Novērtēšanas kritēriji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stiprinātas izglītības iestādes tradīcijas drošības vides un veselīga dzīvesveida veicināšana.</li> <li>• Pedagogu, iestādes darbinieku un izglītojamo piederības veicināšana savai izglītības iestādei, tradīciju izkopšanu un popularizē tās.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Sadarboties ar skolēnu pašpārvaldi.	Direktora vietniece R.Boldireva	Janvāris -maijs	Pasākumi iestādē.	Direktors Ē.Anuškāns
Sekot un veikt nepieciešamās korekcijas skolas mājas lapai.	Skolotājs E.Strēlis	Janvāris -maijs	Internets, materiāltehniskie resursi.	Direktors Ē.Anuškāns

		Augusts	Tehniskais darbs	
Kontrolēt Facebook lapas uzturēšanu.	Skolotājs E.Strēlis,	Janvāris -maijs	Internets, informācijas apkopojums/ievietošana (direktora vietniece G.Lindemane Voronina, skolotājs E.Strēlis)	Direktors Ē.Annuškāns
Apmeklēt sporta pasākumus valstspilsētā.	Sporta skolotāja S.Semešina, sporta skolotāji E.Strēlis.	Marts-maijs	Sporta sacensības, Cilvēkresursi, izglītojamie	Direktors Ē.Annuškāns
Rīkot priekšmetu dienas skolā.	MJ vadītājās: G.Lindemane Voronina, V.Pankratova, R.Boldireva, L.Koziorova, R.Ponomarenko, S.Semešina	15.04.- 15.05.2023.	Viktorīnas, atklātas mācību nodarbības.	Direktora vietnieces G.Lindemane Voronina, M.Čumakova.
Rīkot projektu nedēļu skolā.	Direktora vietniece R.Boldireva	24.05.-31.05.	Pasākumi, mācību ekskursijas, pilsētas bibliotēkas apmeklējums.	Direktors Ē.Annuškāns
Rīkot skolēnu drošības, atpūtas un interešu pasākumus (atbilstoši ārpusstundu pasākumu plānam).	Direktora vietniece R.Boldireva, klases audzinātāji	Janvāris -maijs	Cilvēkresursi, izglītojamie, audzināšanas darba plāns, Skolas soma. Pasākumi: Valentīna diena, Starptautiska sieviešu diena, Metiņi, Lieldienas, Mātes diena, Eiropas diena. Pēdējais zvans, izlaidums 9.kl. Sekmīgo skolēnu godināšana.	Direktors Ē.Annuškāns
Rīkot atvērto durvju dienu vecākiem (1.kl.)	Direktora vietnieces R.Boldireva, M.Čumakova.	Maijs	Cilvēkresursi, informācijas apmaiņa.	Direktors Ē.Annuškāns
Rīkot skolas vecāku kopsapulci par inovācijām izglītībā, par aktualitātēm jaunajā mācību gadā.	Klases audzinātājas, M.Čumakova.	Maijs.	1.kl. vecāki, informācijas apmaiņa.	Direktors Ē.Annuškāns

Piedalīties labdarības pasākumos.	Direktora vietniece R.Boldireva, klases audzinātājas	Aprīlis - maijs	Cilvēkresursi	Direktors Ē.Annuškāns
Aktualizēt un atjaunot skolas iekšējās kārtības noteikumus, akcentējot to nozīmi labvēlīga skolas mikroklimata uzturēšanā.	Direktora vietniece R.Boldireva, soc.pedagogs I.Ludāne.	Pēc nepieciešamības	Izglītojamie, skolas iekšējās dokumentācija/kārtības	Direktors Ē.Annuškāns
Informēt vecākus par: - iekšējās kārtības noteikumiem - skolēnu kavējumiem - skolēnu uzvedību un disciplinētību.	Direktora vietniece R.Boldireva, soc.pedagogs I.Ludāne.	Janvāris, pēc nepieciešamības mācību gada laikā	Izglītojamie, skolas iekšējās dokumentācija/kārtības, sapulces.	Direktors Ē.Annuškāns
Sekot skolas darbinieku dzīves un darba jubilejām.	Lietvedes: I.Ribakova, J.Pevcova	Janvāris-augusts	Skolas budžets	Direktors Ē.Annuškāns
Piedalīties <u>valstspilsētas</u> pasākumos.	Direktora vietniece R.Boldireva,	Janvāris - maijs	Cilvēkresursi, (saskaņā ar Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izglītības 2022./2023.m.g. aktivitāšu plānu).	Direktors Ē.Annuškāns

<b>Joma</b>	<b>3.Iekļaujoša vide</b>			
<b>Kritērijs</b>	<b>3.3. Infrastruktūra un resursi</b>			
<b>Atbilstība mērķiem:</b>	<b>Pedagogu nodrošinājums ar mūsdienīgas un kvalitatīvas izglītības īstenošanai nepieciešamajiem resursiem un digitālo risinājumu attīstības vecināšana</b>			
<b>Novērtēšanas kritēriji:</b>	Sniegt pedagogiem nepieciešamo atbalstu digitālo mācību rīku izmantošanai.			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Izmantot iegādātās programmatūras un mācību līdzekļu digitālo rīkus.	Direktora vietniece L.Koziorova	Janvāris - maijs	Roboti RTU – nodarbības notiek 9.kl.	Direktors Ē.Annuškāns
Organizēt praktiskas nodarbības pedagogiem, lai pilnveidotu IT zināšanas.	Direktora vietniece L.Koziorova	Janvāris - maijs	Semināri, kopīgas sapulces, praktiskas nodarbības.	Direktors Ē.Annuškāns
<b>Joma</b>	<b>4.Laba pārvaldība</b>			

<b>Kritērijs</b>	<b>4.1. Administratīvā efektivitāte</b>			
<b>Atbilstība mērķiem:</b>	<b>Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēmas izveide, izmantojot gan kvalitatīvos, gan kvantitatīvos kritērijus, lai pēc iespējas precīzāk vērtētu sasniegtos rezultātus un turpmākās attīstības vajadzības</b>			
<b>Novērtēšanas kritēriji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iestādes administrācijai un pedagogiem ir vienotas vīzija, mērķis, uzdevumi par to, kādu vēlas sagatavot izglītojamo un kādam jābūt izglītības procesam, lai to īstenotu.</li> <li>Precīzi definētas izglītības iestādes prioritātes un to īstenošanas uzdevumi.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Veikt korekcijas iestādes dokumentācijā.	Direktora vietnieces: Gita Lindemane Voronina, M.Čumakova	Janvāris, marts (pēc akreditācijas), jūnijs	Darba sanāksmes par pašvērtēšanu izglītības iestādē, atjaunot pašvērtēšanas lapas. Apspriede MJ vadītāju sanāksmēs, pedagogu sanāksmēs.	Direktors Ē.Annuškāns
Informēt iestādes darbiniekus, vecākus par iestādes vīziju, mērķi, uzdevumiem un kvalitātes jomām (kas noteiktas Izglītības kvalitātes valsts dienesta izstrādātajās vadlīnijās izglītības kvalitātes nodrošināšanai).	Direktora vietnieces: Gita Lindemane Voronina, M.Čumakova, R.Boldireva	Janvāris	MJ vadītāju sanāksmēs, pedagogu sanāksmēs. Atjaunots attīstības plāns, atjaunots skolas darba plāns II.sem.	Direktors Ē.Annuškāns
Uzlabot, motivēt iesaistīt iestādes darbiniekus un skolas padomi pārmaiņu īstenošanā izglītības iestādē.	Direktora vietnieces: Gita Lindemane Voronina, M.Čumakova, R.Boldireva	Janvāris.	Kopsapulces. Atjaunots attīstības plāns, atjaunots skolas darba plāns II.sem.	Direktors Ē.Annuškāns
<b>Joma</b>	<b>4.Laba pārvaldība</b>			
<b>Kritērijs</b>	<b>4.2. Vadības profesionālā darbība</b>			
<b>Atbilstība mērķiem:</b>	<b>Vienota izpratne par izglītības iestādes darba prioritātēm, labvēlīgs mikroklimats, pozitīvas attiecības starp pedagogiem un darbiniekiem izglītības iestādes noteikto prioritāšu īstenošanā Paaugstinātas vadības komandas profesionālās kompetences</b>			

<b>Novērtēšanas kritēriji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nodrošināt daudzveidīgu un savlaicīgu informācijas apmaiņu ar personālu un izglītojamo vecākiem par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.</li> <li>Pilnveidot izglītības iestādes iekšējo komunikāciju.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Regulāri turpināt organizēt un iesaistīt vietniekus, MJ vadītājus, pedagogus, kopsapulcēs un savstarpējās tikšanās.	Skolas administrācija: G.Lindemane Voroņina, M.Čumakova, R.Boldireva, L.Koziorova, A.Poga.	Janvāris -Jūnijs, Augusts. Katru pirmdienu, plkst.13:20 administrācijas kopsapulces. Vismaz divas reizes mēnesī 15:00 notiek sapulce ar pedagogiem. MJ sapulces - Janvāris, marts, jūnijs. “Informatīvās sapulces” – otrdienās vai pēc nepieciešamības plkst.12:05.	Sapulces, pedsēdes, individuālas pārrunas, konsultācijas.	Direktors Ē.Annuškāns
Veikt aptauju/anketēšanu un rezultātu apkopošanu (par iestādes vidi, sadarbību).	Direktora vietnieces: R.Boldireva, L.Koziorova.	Maijs, jūnijs.	Tehniskie līdzekļi. E-klase e-pasts.	Direktors Ē.Annuškāns
<b>Joma</b>	<b>4.Laba pārvaldība</b>			
<b>Kritērijs</b>	<b>4.3. Atbalsts un sadarbība</b>			
<b>Atbilstība mērķiem:</b>	<b>Izglītības iestāde īsteno sadarbību ar nozares organizācijām, izglītojamo vecākiem</b>  <b>Atbalsta sniegšana jaunajiem kolēģiem vienota kolektīva izveidē, uzsverot izglītības iestādes mērķus, vērtības un prioritātes</b>			
<b>Novērtēšanas kritēriji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pilnveidot informācijas pieejamību vecākiem iestādē.</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot izglītības iestāde sadarbību ar dibinātāju un tuvākajām vidusskolām.</li> <li>• Nodrošināt konsultatīvu atbalstu pedagogiem iesācējiem.</li> </ul>
--	--

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Turpināt popularizēt iestādes darbu izmantojot sociālo tīklu Facebook, skolas mājas lapu.	Skolotājs E.Strēlis	Janvāris -maijs  Augusts	Internets, materiāltehniskie resursi (Gita Lindemane Voronina)  Tehniskais darbs (E.Strēlis).	Direktors Ē.Anuškāns
Aktīvāk sadarboties ar dibinātāju un tuvākajām vidusskolām.	Skolas administrācija	Janvāris -maijs  Maijs	Piedalīties pasākumos pilsētā (saskaņā ar piedāvāto pasākumu grafiku). Tikšanās ar Jūrmalas vidusskolu administrācijām par izglītojamo pārņemšanu 10.kl. (Kauguru, Majoru, Pumpuru vidusskolas, JVG).	Direktors Ē.Anuškāns